

Protokoll der Mitgliederversammlung 2021

29.07.2021, 19:00–21:00 Uhr, Ev.-luth. Kirche der Gemeinde Barum-Natendorf

Vorsitz: Dr. Ulla Eggers
Protokoll: Martina Fischer



TeilnehmerInnen:
s. Anwesenheitsliste

Tagesordnung

- TGO 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
TGO 2 – Benennung eines/einer ProtokollführerIn
TGO 3 – Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2020
(Einzusehen in der Tivolistr. 9 in Uelzen und auf der Internetseite)
TGO 4 – Berichte
- des Vorstandes
 - der Bibliotheksleitung
 - der KassenwartIn
 - der Kassenprüfer
- TGO 5 – Entlastung des Vorstandes
TGO 6 – Wahlen zum Vorstand
- Kassenwart
 - Beisitzer/in
- TGO 7 – Wahl der KassenprüferInnen
TGO 8 – Vorstellung des Haushaltsplans 2021, Aussprache und Beschluss
TGO 9 – Verschiedenes

TOP 1 – Begrüßung

Die 1. Vorsitzende Dr. Ulla Eggers begrüßt alle Anwesenden, eröffnet die MV und stellt die satzungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Besonderer Dank gilt der Gemeinde Barum-Natendorf, da sie es ermöglichte, in Corona-Zeiten die Versammlung korrekt abzuhalten.

TOP 2 – Benennung ProtokollführerIn

Als ProtokollführerIn wird *Martina Fischer* vorgeschlagen
→ Beschluss: *Martina Fischer* wird einstimmig benannt.

TOP 3 – Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2020

Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 16.07.2020 (Anlage 1) liegt vor und konnte jederzeit in der Tivolistraße und im Internet angesehen werden.
→ Beschluss: Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 4 – Berichte

Vorstand

Der Bericht der 1. Vorsitzenden Ulla Eggers liegt als Anlage 2 bei.

Bibliothek

Der Bibliotheksbericht von Sylke Drescher ist als Anlage 3 beigefügt. Sie fügt den Dank an die Kirchengemeinde, den Vorstand, alle KollegInnen, die Kassenprüfer und alle Mitstreiter und Förderer an.

Kassenwartin

Der Kassenbericht mit Kassenabschluss für 2020 ist als Anlage 4 beigefügt.

Kassenprüfer

Frau Warnecke und Herr Krug haben am 18.06.2021 in der Tivolistraße die Kassenprüfung durchgeführt. Die Buchhaltung ist vorbildlich geführt. Es wurden keine Beanstandungen

festgestellt. Die Barkasse stimmt genau. Die gesetzlichen Buchungsvorschriften wurden eingehalten. Der ausführliche Bericht liegt bei (Anlage 5).

TOP 5 – Entlastung des Vorstandes

Herr Krug beantragt die Entlastung des Vorstandes

→ Beschluss: Die Entlastung wird einstimmig genehmigt.

TOP 6 – Wahlen zum Vorstand

Als WahlleiterIn wird *Ulla Eggers* vorgeschlagen

→ Beschluss: *Ulla Eggers* wird einstimmig benannt.

Es müssen neu gewählt werden: KassenwartIn, BeisitzerInnen

Als Kassenwartin wird *Gunda Böttcher* vorgeschlagen

→ Beschluss: *Gunda Böttcher* wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an. Sie kündigt an, dass sie sich in zwei Jahren bei der nächsten Wahl der/des Kassenwarts/wartin nicht mehr zur Wahl stellen wird.

Als BeisitzerIn wird *Monika Stratmann-Müller* vorgeschlagen

→ Beschluss: *Monika Stratmann-Müller* wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

TOP 7 – Wahl der Kassenprüfer

Als Kassenprüferin wird *Helga Warnecke* vorgeschlagen

→ Beschluss: *Helga Warnecke* wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

Als Kassenprüfer wird *Harald Krug* vorgeschlagen

→ Beschluss: *Harald Krug* wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

TOP 8 – Vorstellung des Haushaltsplan 2021, Aussprache und Beschluss

Die Kassenwartin Gunda Böttcher stellt den Haushaltsplan für 2021 vor. Der Plan liegt als Anlage 6 bei. Sie unterstreicht nochmals die Dringlichkeit, neue SpenderInnen und Fördermitglieder zu gewinnen.

→ Beschluss: Der Haushaltsplan wird einstimmig angenommen.

TOP 9 – Verschiedenes

- Es entsteht die Idee, in der Seeparkklinik Bad Bodenteich und im Heliosklinikum aus den Beständen des BücherBus-Flohmarkts Bücherschränke aufzustellen.

- Herr Sackmann wird gebeten, in seinen Gremien, nach Kontakten vorzufühlen. Ist im Kreisausschuss und deutet an, sich für den BücherBus einsetzen zu wollen. Er empfiehlt ein Gespräch mit den Fraktionen im November (Etatverhandlungen Anfang des Jahres).

- Die 200 Euro für die Haltestellen müssten erhöht werden.

- Über die AZ und andere Medien muss die Bekanntheit erhöht werden; die Zahl der Mitglieder und LeserInnen muss gesteigert werden.

Ende der Sitzung: 21:00 Uhr

Uelzen, 29. Juli 2021

Versammlungsleiter/Vorstand

Protokollführung

Dr. Ulla Eggers

Martina Fischer

Anlagen

Protokoll der Mitgliederversammlung vom 16.07.2020
Bericht der 1. Vorsitzenden
Bericht Bibliothek
Bericht KassenwartIn
Bericht der Kassenprüfer
Haushaltsplan 2021
Anwesenheitsliste